

I 기존 안내 자료 확인

지원가능학과 관련 유의사항	<ol style="list-style-type: none"> 해당 프로그램은 남경대와 복수학위 협정이 체결되어 있는 본교 사회과학대학 글로벌비즈니스학과, 국제무역학과와 문과대학 국어국문학과 학생만 지원가능 단, 여기에서는 정기적으로 진행되는 남경대 국제경제무역학과(国际经济贸易系)에 복수학위로 입학하는 본교 글로벌비즈니스학과, 국제무역학과 학생 대상의 복수학위 프로그램에 대해서만 설명 진행 국어국문학과 학생이 남경대 국어국문학과로 복수학위 입학을 희망하는 경우, 프로그램의 특수성을 감안하여 반드시 재학 3학기(2학년 1학기) 이전에 국제교류협력팀과 사전협의 필요 (사전협의 미진행 시 파견 불가)
확인 자료	<ol style="list-style-type: none"> 기존 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 기 파견자 수학보고서
게재 위치	<ol style="list-style-type: none"> 기존 남경대 복수학위 프로그램 모집요강: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice 기 파견자 수학보고서: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Student Testimonials
확인 내용	<ol style="list-style-type: none"> 기존 남경대 복수학위 프로그램 모집요강: 지원자격, 선발기준, 교육과정, 특이사항 등 기 파견자 수학보고서: 기 파견자들의 경험담
준비 내용	<ol style="list-style-type: none"> 남경대 복수학위 프로그램 참가 여부 선택(재학 3학기 이전 결정 필요) 해당학과 학과장과 본 프로그램 참가 관련 사전상담 진행 필수 공인어학성적(현재 - HSK 5급) 취득 여권 준비(유효기간 만료 여권 갱신, 신규 여권 발급 등) 남경대학 및 중국 등에 대한 사전 조사
기타	<ol style="list-style-type: none"> 위 모집요강 및 지원자격 등 일부 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 자세한 사항은 최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 참조

I 최신 안내 자료 확인

확인 자료	최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강
게재 시기	봄학기 파견 이전 해 7월 하순 ~ 8월 초순 (연 1회 선발 및 파견)
게재 위치	최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice
확인 내용	최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강: 모집일정, 지원자격, 파견인원, 선발기준, 교육과정, 특이사항 등
기타	<ol style="list-style-type: none"> 위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 자세한 사항은 최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 참조

I 지원시기

봄학기 파견: 이전 해 8월 중순 (연 1회 선발 및 파견)

※ 국어국문학과외의 경우 가을학기에 파견하며 정기모집 없음(반드시 사전상담 바람)

I 지원자격

1. 지원가능학과: 글로벌비즈니스학과, 국제무역학과
2. 재학학기: 파견 직전년도 가을학기 기준 **4학기 재학** 또는 **4학기 이수 후 휴학 중인 학부생**
3. **이수학점: 지원시점 기준 직전학기 12학점 이상 이수자(계절학기 학점 제외)**
4. 평점평균: 지원시점 기준 총평점평균 3.0/4.5 이상자
5. 어학성적: 국제교류협력팀 별도 지정일까지 공인어학성적(新HSK 5급) 제출 가능자
6. 체류관련: 파견 대상국의 비자신청·발급, 현지 체류에 결격사유가 없는 자
7. 파견이력: 기존 해외파견 프로그램을 통해 정규학기에 파견된 적이 없는 자

※ 편입생, 전과생 지원 불가

※ 외국인 학생 지원 불가

※ 지원 희망자는 반드시 지원 전 학과 학과장과 필히 상담 요망 (합격 이후 문제 발생 시, 합격이 취소 됨에 유의)

I 지원자격 유의사항

1. 남경대 복수학위 프로그램 참가 시 조기졸업 불가
2. 교직과정 이수자는 남경대 복수학위 프로그램 참가에 따른 교원 자격증 취득 가능 여부를 반드시 확인 후 지원
3. 남경대 복수학위 프로그램 참가에 따라 각종 교내·외 장학금(국가장학금 포함) 신청 및 수혜에 결격사유가 발생할 수 있으므로 유관부서와 반드시 사전 상담 요망

I 지원방법 및 제출서류

온라인 지원(본교 학사정보시스템)

- 희망 대학 선택(Nanjing University), 자기소개서 작성, 공인어학성적 등 기타 정보 기재

I 지원시 유의사항

1. 사전 게재된 '남경대 복수학위 프로그램 모집요강'을 통해 반드시 확인·숙고 후 지원 요망
2. 본 프로그램의 파견학생은 남경대학에서의 모든 과정에 성실히 출석하고 본 프로그램에서 인정하는 60학점 이상의 학점을 남경대에서 이수해야만 하고, 이를 지키지 않아 매 학기 성적을 받지 못하거나 졸업학점을 채우지 못하는 경우 ①복수학위 자격 박탈, ②수혜 받은 국제화 장학금 반납, ③복수학위 취득불가, ④졸업불가 등 불이익을 받을 수 있음에 유의바람
3. 지원 후 중도 포기 시 시점별로 제재가 적용되므로 자세한 내용은 최신 모집요강을 참조하기 바람(변동 가능), 이 경우 본교 또는 상대교 측에서 기 발생한 비용은 모두 본인이 부담하여야 함(국제화 장학금 전액 환수)
4. 남경대 최종 논문학기(본교 9학기) 등록금(약 12,000 RMB) 및 본교 졸업연장 비용은 학생 본인 부담

I 기타

1. 위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능
2. 자세한 사항은 최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 참조

I 선발

시기	봄학기 파견: 이전 해 8월 하순 ~ 9월 초순
기준	1. 선발인원: 매년 12명 선발 및 파견을 원칙으로 함 *매년 파견인원은 남경대학의 상황에 따라 일부 변동 가능
	2. 평가요소 가. 서류전형: 자기소개서 / 본교 성적(총평점평균) 나. 면접전형: 어학능력, 수학계획의 구체성, 태도 등을 평가 *서류전형 및 면접전형 점수를 합산하여 최종 합격자 선발
	3. 합격자 확정: 불합격(탈락) 대상자를 제외하고, 서류면접전형 총점 기준 우수자 순으로 선발인원 내에서 합격자 확정
선발·파견인원	1. 남경대학의 상황, 대·내외적인 요인에 따라 파견인원은 상시 변동 가능 2. 파견인원 TO가 충분하더라도 적격자가 없을 시 선발·파견하지 않음 3. 본교 선발이 완료된 학생이라도 남경대학에서 수학 불허 통보 시 파견하지 않음
최종 합격자 발표	국제교류협력팀 홈페이지에 공지(개별 통지 없음)
기타	1. 위 내용은 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 참조

I 오리엔테이션

시기	봄학기 파견: 이전 해 9월 중순
대상	최종 합격자
내용	1. 향후 절차 및 유의사항 안내(본교 등록, 학점 인정 등) 2. 파견 관련 서류 및 공인어학성적(新HSK 5급) 제출
유의사항	1. 파견과 관련된 중요한 유의사항이 안내되므로 반드시 참석 2. 특별한 사유 없이 불참 시 합격 취소
기타	1. 위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 본교 국제교류협력팀 홈페이지에 게재되는 오리엔테이션 안내 공지 참조

I 상대교 추천(Nomination)

시기	봄학기 파견: 이전 해 11월 중순 ~ 하순
내용	본교 국제교류협력팀 담당자가 최종 합격자를 남경대학에 추천
방법	이메일
유의사항	1. 본교 추천 완료 후 남경대 어학과정 온라인 신청 절차 안내 이메일을 발송 2. 학생 본인의 이메일 상시 확인
기타	위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능

I 상대교 신청(Application)

시기	봄학기 파견: 이전 해 11월 하순
내용	최종 합격자 본인이 남경대학 온라인 지원 시스템을 통해 어학과정 신청 * 상대교가 요구하는 정보 제공 및 서류 제출(상대교 소정 양식 또는 개인 서류)
방법	온라인 지원 * 해외 우편, 국제 택배 발송 필요 시 학생 자비 부담이 원칙
유의사항	1. 신청 절차 안내 지침에 따라 신청 진행 2. 학생 본인의 이메일 상시 확인 3. 상대교의 지침을 따르지 않아 발생하는 모든 사항은 학생 본인의 책임
기타	위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능

I 시기

봄학기 파견: 이전 해 12월 중~하순

I 내용

최종 합격자가 제출한 신청(application) 내역을 파견 대상교(상대교)가 심사 후 입학허가서 발급

I 입학허가서 발급 · 수령

1. 남경대학 담당자가 입학허가서 서류 원본을 본교 국제교류협력팀으로 송부(우편, DHL 등)
2. 학생은 국제교류협력팀을 방문하여 입학허가서 서류 원본을 수령하여 중국대사관(중국비자서비스센터)에 직접 비자 신청

I 유의사항

1. 입학허가는 상대교의 최종 결정에 전적으로 따르며 입학허가 여부에 따라 본교 최종 합격자 일지라도 파견이 불가능한 상황이 발생할 수 있음 (예: 본교에서 이수한 전공 과목 부족, 중국어능력 부족 등)
2. 남경대학에서 추가적인 판단을 위해 추가자료를 요구하는 경우 반드시 제출해야 함

I 기타

위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능

I 출국 준비

출국 준비	<ol style="list-style-type: none"> 1. 비자 신청·발급 2. 상대교 기숙사(숙소) 신청 3. 상대교 수강신청 4. 항공권 예약·구입 5. 보험 가입 6. 기타 해외 체류에 필요한 준비 7. 본교 지정 해외파견 서류 양식 작성·제출 <ul style="list-style-type: none"> 가. 해외파견 학생 신고서 나. 해외파견 학생 교과목 이수계획서(매 학기 제출) 다. 출국신고서 8. 본교 복학 신청(휴학생의 경우) 9. 본교 등록금 납부 <p>* 위 출국 준비 절차는 상대교 사정 및 지침 등에 따라 다소 다를 수 있음</p>
해외파견 서류 양식	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해외파견 학생 신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 학과장의 확인 서명(날인)을 받아 원전공 단과대학 행정실에 제출 2. 해외파견 학생 교과목 이수계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 상대교 수강 예정 과목의 향후 본교 이수구분 인정 여부 등 관해 매학기 본교 학과장과 상의 후 확인 서명(날인)을 받아 원전공 단과대학 행정실에 제출 3. 출국신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류협력팀 담당자에게 제출 <p>해외파견 서류 양식에 관한 자세한 내용은 아래의 국제교류협력팀 홈페이지 참조 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Documents</p>

I 출국 및 파견

출국 및 파견	<ol style="list-style-type: none"> 1. 출국 2. 도착보고 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류협력팀 담당자에게 이메일로(자유 양식) 3. 상대교 수학 																																																		
파견 시기	<p>봄학기 파견: 당해 3월부터 4학기 파견(아래 전체학기 로드맵 참고요망)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>구분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>5학기</th> <th>6학기</th> <th>7학기</th> <th>8학기</th> <th>9학기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건국대학교 등록</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>건국대학교 수업</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>남경대학 파견/수업</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>어학</td> <td>본과</td> <td>본과</td> <td>본과</td> <td>논문</td> </tr> <tr> <td>국제화장학금 지급</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="5">국제화장학금 지급 기간</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 남경대 마지막 논문학기(본교 9학기) 등록금(약 12,000RMB) 및 본교 졸업유예 비용은 학생본인 부담 ※ 국어국문학과외의 경우, 위와 상이(어학과정 없이 본과로 바로 입학)하므로 국제교류협력팀 담당자와 상담 요망</p>	구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	7학기	8학기	9학기	건국대학교 등록	○	○	○	○	○	○	○	○	○	건국대학교 수업	○	○	○	○						남경대학 파견/수업					어학	본과	본과	본과	논문	국제화장학금 지급					국제화장학금 지급 기간				
구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	7학기	8학기	9학기																																										
건국대학교 등록	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																										
건국대학교 수업	○	○	○	○																																															
남경대학 파견/수업					어학	본과	본과	본과	논문																																										
국제화장학금 지급					국제화장학금 지급 기간																																														
유의사항	상대교의 지침, 규정 및 해당 국가의 법규를 준수																																																		

I 기타

1. 기타 자세한 내용은 오리엔테이션 자료 및 국제교류협력팀 홈페이지 내 해당 메뉴 참조
2. 위 내용은 본교 및 남경대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능

I 귀국

귀국보고 (수학보고서 작성)	시기	귀국 후 즉시
	방법	1. 귀국 사실을 본교 국제교류협력팀 담당자에게 통보(이메일 / 자유 형식) 2. 수학보고서를 작성하여 제출(본교 국제교류협력팀 이메일 / 국제교류협력팀 지정 양식)
	유의사항	수학보고서의 경우, 복수학위 프로그램은 상대교 최종 수학 종료 후 1회 제출 (복수학위 학점인정은 매 학기 신청해야 함)
	기타	수학보고서 양식에 관한 자세한 내용은 국제교류협력팀 홈페이지 참조 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Documents

I 학점 인정

신청	시기	남경대학으로부터 매 학기 최종 성적증명서 수령 즉시(매 학기 신청) - 몇 월 몇 일 까지 학점 인정을 신청해야 하는 기한은 없음 (해외 대학별로 최종 성적증명서 발급 시점이 다르기 때문) - 상대교로부터 최종 성적증명서를 수령하는 즉시 학점 인정 신청을 하는 것이 바람직 - 상대교 학사일정보다 성적증명서 발급이 늦어질 경우 학생이 상대교 담당자에게 직접 문의
	절차	1. 수학보고서 작성 후 국제교류협력팀으로 송부(복수학위 프로그램의 경우 상대교 최종 수학 종료 후 1회) 2. 상대교로부터 최종 성적증명서 수령 3. 학점인정신청서 작성(상대교 최종 성적증명서를 바탕으로) 4. 본교 국제교류협력팀 담당자 방문 5. 본교 국제교류협력팀 담당자 서명(날인) 6. 본교 학과장 방문 7. 본교 학과장 서명(날인) 8. 본교 원전공 단과대학 행정실에 제출 9. 해당 원전공 단과대학 행정실이 학사팀으로 송부해 처리(본교 학사정보시스템)
	인정기준	1. 본교 학과장이 사전에 상대교 과목과 본교 학과 교육과정과의 연관성을 판단하여 인정 가능 이수구 분 등을 결정 2. 학년별 인정 가능 이수구분 - 2015학번까지: 전공선택, 다전공선택, 부전공, 연계전공선택, 연합전공선택, 융합전공선택, 일반선택, 일반교양 - 2016학년부터: 전공선택, 다전공선택, 부전공, 연계전공선택, 연합전공선택, 융합전공선택, 일반선택
	유의사항	학점 인정 신청을 늦게 진행하여 발생하는 모든 문제는 학생의 책임임

I 유의사항

1. 반드시 재학생 신분으로 파견 학기에 해외 대학에서 수학해야 함

가. 소정의 기간 중에 해당 학기에 해당하는 본교 등록금을 납부해야 함

나. 선발 당시 휴학생이었던 경우 소정의 기간 중에 복학 신청·처리를 완료하고 해당 파견학기에 해당하는 본교 등록금을 납부해야 함
다. 그렇지 않을 경우 본교에서 제적 처리되며, 해외 대학에서 학점을 이수했다더라도 본교 학점으로 인정 불가능

2. 본 프로그램의 파견학생은 남경대학에서의 모든 과정에 성실히 출석하고 본 프로그램에서 인정하는 60학점 이상의 학점을 남경대에서 이수해야만 하고, 이를 지키지 않아 매 학기 성적을 받지 못하거나 졸업학점을 채우지 못하는 경우 ①복수학위 자격 박탈, ②수혜 받은 국제화 장학금 반납, ③복수학위 취득불가, ④졸업불가 등 불이익을 받을 수 있음에 유의바람

3. 지원 후 중도 포기 시 시점별로 제재가 적용되므로 자세한 내용은 최신 모집요강을 참조하기 바람(변동 가능), 이 경우 본교 또는 상대교 측에서 기 발생한 비용은 모두 본인이 부담하여야 함(국제화 장학금 전액 환수)

4. 남경대 최종 논문학기(본교 9학기) 등록금 전액 및 본교 졸업연장 비용은 학생 본인 부담

I 기타

자세한 사항은 최신 남경대 복수학위 프로그램 모집요강 참조