

I 기존 안내 자료 확인

| | |
|-------|--|
| 확인 자료 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 해외파견 프로그램 모집요강 2. 기존 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록 3. 기 파견자 수학보고서 |
| 게재 위치 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 해외파견 프로그램 모집요강: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice 2. 기존 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice 3. 기 파견자 수학보고서: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Student Testimonials |
| 확인 내용 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 해외파견 프로그램 모집요강: 지원자격, 선발기준 등 2. 기존 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록: 해외 대학별 지원 가능 프로그램, 공인어학성적 최저 기준, 교육과정, 특이 사항 등 3. 기 파견자 수학보고서: 기 파견자들의 경험담 |
| 준비 내용 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 파견 희망 해외 대학 잠정 선택 2. 파견 희망 해외 대학 지원에 필요한 공인어학성적 취득 3. 여권 준비(유효기간 만료 여권 갱신, 신규 여권 발급 등) 4. 파견 희망 해외 대학 및 국가 등에 대한 사전 조사 |
| 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 위 모집요강 및 지원가능 대학목록의 일부 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 최신 해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 참조 |

I 최신 안내 자료 확인

| | |
|-------|---|
| 확인 자료 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 최신 해외파견 프로그램 모집요강 2. 최신 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록 |
| 게재 시기 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 봄학기 파견: 이전 해 8월 중순 2. 가을학기 파견: 같은 해 2월 중순 |
| 게재 위치 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 최신 해외파견 프로그램 모집요강: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice 2. 최신 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록: 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - KU Notice |
| 확인 내용 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 최신 해외파견 프로그램 모집요강: 모집일정, 지원자격, 선발기준 등 2. 최신 해외파견 프로그램 지원가능 대학목록: 해외 대학별 지원 가능 프로그램 및 파견인원, 파견기간, 공인어학성적 최저 기준, 교육과정, 특이 사항 등 |
| 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 최신 해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 참조 |

I 지원시기

1. 봄학기 파견: 이전 해 8월 말
2. 가을학기 파견: 같은 해 2월 말

I 지원자격

• 내·외국인 학생 공통

1. 재학학기: 가, 나, 다 요건 중 해당자 (**기준시점: 파견되는 학기의 직전 학기 기준**)
 - 가. 본교 소속 2 ~ 6학기 재학 또는 휴학 중인 일반 학부생 [또는]
 - 나. 본교 소속 6학기 재학 또는 휴학 중인 학부 편입생 [또는]
 - 다. 본교 소속 7학기 휴학 중이거나 휴학 예정인 일반 학부생 및 학부 편입생
2. 이수학점: 지원시점 기준 직전학기 12학점 이상 이수자(계절학기 학점 제외)
3. 평점평균: 지원시점 기준 총평점평균 3.0/4.5 이상자
4. 어학성적: 지원시점 기준 유효기간이 남아있는 공인어학성적 보유자
5. 전공관련: 본교 학과(전공) 교육과정과 동일(유사)한 파견 대상교 교육과정 이수 가능자
6. 체류관련: 파견 대상국의 비자신청·발급, 현지 체류에 결격사유가 없는 자
7. 파견이력: 기존 해외파견 프로그램을 통해 2개 정규학기 이상 파견된 적이 없는 자
8. 제재이력: 기존 해외파견 프로그램 중도 포기 등으로 인한 지원 제재를 받지 않는 자

• 외국인 학생

1. 대상학생: 본교 학부 소속 외국인 학생(외국 국적자)
 - ※ **GKS 정부초청외국인장학생은 지원·파견불가**
2. 파견 대상 프로그램: 교환학생 프로그램
 - 파견학생·어학정규·복수학위 프로그램 등은 불가
3. 파견 대상 국가: 모든 국가
 - 가. 학생 본인 국적과 동일한 국가 소재 대학으로는 파견 불가
 - 나. 중국어가 모국어인 학생은 중국어권(중국 본토, 대만, 홍콩, 마카오) 소재 대학 파견 불가

I 지원자격 유의사항

1. **본교 기준 7학기까지 해외에서 수학 가능. 8학기는 예외 없이 본교에서 반드시 수학**
 - ※ **초과학기 수학 예정자도 마찬가지로**
2. 조기졸업 대상자도 지원은 가능하나 해외파견 프로그램 참가 시 조기졸업 불가
3. 사범대학 소속 학생(및 교직과정 이수자 포함)은 해외파견 프로그램 참가에 따른 교원 자격증 취득 가능 여부를 반드시 확인 후 지원
4. 공학계열 소속 학생 중 공학교육인증(ABEEK) 프로그램에 참여하고 있는 학생은 해외파견 프로그램 참가에 따른 인증요건 충족 여부 및 방법에 관한 세부사항을 공학인증 담당자와 반드시 사전 상담 요망
5. 해외파견 프로그램 참가에 따라 각종 교내외 장학금(국가장학금 포함) 신청 및 수혜에 결격사유가 발생할 수 있으므로 유관부서와 반드시 사전 상담 요망

I 지원방법 및 제출서류

1. 온라인 지원(본교 학사정보시스템)
 - 희망 대학 선택(지정된 최대 개수까지), 자기소개서 작성, 기타 정보 기재
2. 공인어학성적표 제출(국제교류협력팀 지정 이메일)
 - 지원 시점 기준 최소 3개월 이상 유효기간이 남아 있는 공인어학성적표 제출 권장

I 지원시 유의사항

1. 국제교류협력팀 홈페이지에 사전 게재된 '해외파견 프로그램 지원가능 대학목록'을 통해 지원자 본인의 학과(전공)와 동일 (유사)한 학과 또는 교육과정 개설 여부, 영어강의 개설 여부 등을 반드시 확인·숙고 후에 각 지방 대학 선택 요망
2. 지원 후 중도 포기 시 시점별로 제재가 적용되므로 자세한 내용은 최신 모집요강 참조(변동 가능)

I 기타

1. 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능
2. 자세한 사항은 최신 해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 참조

I 선발

| | |
|-----------|---|
| 시기 | 1. 봄학기 파견: 이전 해 9월 초 ~ 중순 2. 가을학기 파견: 같은 해 3월 초 ~ 중순 |
| 기준 | <p>1. 평가요소</p> <p>가. 서류전형: 자기소개서 / 본교 성적(총평점평균) / 공인어학성적 나. 면접전형: 어학능력, 수학계획의 구체성, 태도 등을 평가</p> <p>*서류전형 및 면접전형 점수를 합산하여 최종 합격자 선발</p> |
| | <p>2. 파견 대상교 배정</p> <p>가. 불합격(탈락) 대상자를 제외하고, 서류·면접전형 총점 기준 우수자 순으로 각 파견 지망대학 우선 순위에 의거 대상교 확정 나. 지원자의 학과(전공)와 일치하지 않는 지망대학을 선택한 경우 해당 내역은 무효 처리 가능 다. 지원자가 선택한 파견 지망대학 내에서 배정하되, 마지막 순위의 지망대학에서까지 배정이 이루어지지 못할 경우 예비선발자로 분류 처리</p> |
| | <p>3. 예비선발자 처리</p> <p>가. 예비선발자의 여부와 후속 처리 방안에 대해서는 최종 합격자 발표 후 개별 안내 나. 추가전형 진행에 동의 시 잔여 파견인원이 있는 파견 대학을 중심으로 별도의 신청과 면접전형 없이 추가 합격 대상자를 선별 다. 기타 세부사항에 대해서는 추가전형 진행 시 개별 공지</p> |
| 선발·파견인원 | 1. 파견 대상교의 상황, 대·내외적인 요인에 따라 파견인원은 상시 변동 가능 2. 파견 대상교의 파견인원이 충분하더라도 적격자가 없을 시 선발·파견하지 않음 3. 파견 대상교에서 학과(전공) 배정 불가 또는 수학 불가 통보 시 파견하지 않음 |
| 최종 합격자 발표 | 국제교류협력팀 홈페이지에 공지(개별 통지 없음) |
| 기타 | 1. 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 최신 해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 참조 |

I 오리엔테이션

| | |
|------|--|
| 시기 | 1. 봄학기 파견: 이전 해 9월 중순 2. 가을학기 파견: 같은 해 3월 중순 |
| 대상 | 최종 합격자 |
| 내용 | 1. 향후 절차 및 유의사항 안내(본교 등록, 학점 인정 등) 2. 파견 관련 서류 제출 |
| 유의사항 | 1. 파견과 관련된 중요한 유의사항이 안내되므로 반드시 참석 2. 특별한 사유 없이 불참 시 합격 취소 |
| 기타 | 1. 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 2. 자세한 사항은 본교 국제교류협력팀 홈페이지에 게재되는 오리엔테이션 안내 공지 및 오리엔테이션 발표 자료 참조 |

I 상대교 추천(Nomination)

| | |
|------|--|
| 시기 | 1. 봄학기 파견: 이전 해 9월 중순 ~ 10월 2. 가을학기 파견: 같은 해 3월 중순 ~ 4월 |
| 내용 | 본교 국제교류협력팀 담당자가 최종 합격자를 파견 대상교(상대교)에 추천 |
| 방법 | 이메일 또는 온라인 |
| 유의사항 | 1. 추천 완료 후 상대교 담당자가 학생에게 신청 절차 안내 이메일을 발송 2. 학생 본인의 이메일 상시 확인 |
| 기타 | 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 |

I 상대교 신청(Application)

| | |
|------|---|
| 시기 | 1. 봄학기 파견: 이전 해 9월 중순 ~ 11월 2. 가을학기 파견: 같은 해 3월 중순 ~ 5월 |
| 내용 | 최종 합격자 본인이 파견 대상교(상대교)에 신청 * 상대교가 요구하는 정보 제공 및 서류 제출(상대교 소정 양식 또는 개인 서류) * 필요시 상대교 소정 양식에 본교 국제교류협력팀 담당자 날인을 받아 제출 * 유럽 등 일부 지역 대학의 경우 learning agreement를 제출(필요시 본교 국제교류협력팀 담당자 서명[날인] 후) |
| 방법 | 이메일, 온라인, 해외 우편(EMS) 또는 국제 택배(DHL 등) * 해외 우편, 국제 택배 발송은 학생 자비 부담이 원칙 |
| 유의사항 | 1. 상대교 담당자가 보내온 신청 절차 안내 지침에 따라 신청 진행 2. 학생 본인의 이메일 상시 확인 3. 상대교의 지침을 따르지 않아 발생하는 모든 사항은 학생 본인의 책임 |
| 기타 | 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 |

I 시기

1. 봄학기 파견: 이전 해 10월 ~ 11월
2. 가을학기 파견: 같은 해 4월 ~ 5월

I 내용

최종 합격자가 제출한 신청(application) 내역을 파견 대상교(상대교)가 심사 후 입학허가서 발급

I 입학허가서 발급 · 수령

1. 상대교 담당자가 입학허가서 파일을 이메일로 송부(본교 국제교류협력팀 담당자 또는 학생 본인에게)
2. 학생 본인이 상대교 온라인 시스템에서 입학허가서 파일을 다운로드
3. 상대교 담당자가 입학허가서 종이 원본을 본교 국제교류협력팀으로 송부(우편, DHL 등)
* 주한 외국 공관에서 비자 신청, 발급 시 입학허가서 종이 원본이 필요한 경우

I 유의사항

1. 입학허가는 상대교의 최종 결정에 전적으로 따르며 입학허가 여부에 따라 본교 최종 합격자 일지라도 최종 파견이 불가능한 상황이 발생할 수 있음 (예: 본교에서 이수한 전공 과목 부족, 영어능력 부족 등)
2. 본교에서 최종 합격했다더라도 파견 대상교에서 실습·실기 또는 학과(전공) 적합성에 관한 추가적인 판단자료를 요구하는 경우 (예: 포트폴리오 등) 반드시 제출

I 기타

위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능

I 출국 준비

| | |
|------------|--|
| 출국 준비 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 비자 신청·발급 2. 상대교 기숙사(숙소) 신청 3. 상대교 수강신청 <ul style="list-style-type: none"> - 유럽 등 일부 지역 대학의 경우 learning agreement를 제출(필요시 본교 국제교류협력팀 담당자 서명[날인] 후) 4. 항공권 예약·구입 5. 보험 가입 6. 기타 해외 체류에 필요한 준비 7. 본교 지정 해외파견 서류 양식 작성·제출 <ul style="list-style-type: none"> 가. 해외파견 학생 신고서 나. 해외파견 학생 교과목 이수계획서 다. 출국신고서 8. 본교 복학 신청(휴학생의 경우) 9. 본교 등록금 납부 10. 상대교 기숙사비 등 필요 비용 납부(수업료는 면제) <p>* 위 출국 준비 절차는 상대교 사정 및 지침 등에 따라 다소 다를 수 있음</p> |
| 해외파견 서류 양식 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 해외파견 학생 신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 학과장의 확인 서명(날인)을 받아 원전공 단과대학 행정실에 제출 2. 해외파견 학생 교과목 이수계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 상대교 수강 예정 과목의 향후 본교 이수구분 인정 여부 등 관해 본교 학과장과 상의 후 확인 서명(날인)을 받아 원전공 단과대학 행정실에 제출 3. 출국신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류협력팀 담당자에게 제출 <p>해외파견 서류 양식에 관한 자세한 내용은 아래의 국제교류협력팀 홈페이지 참조 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Documents</p> |

I 출국 및 파견

| | |
|---------|--|
| 출국 및 파견 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 출국 2. 도착보고 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류협력팀 담당자에게 이메일로(자유 양식) - 유럽 지역의 경우 네이버카페 안내 참조 3. 상대교 수학 |
| 파견 시기 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 봄학기 파견: 12월 ~ 8월 (상대교 학사 일정에 따라 상이) 2. 가을학기 파견: 8월 ~ 2월 (상대교 학사 일정에 따라 상이) |
| 유의사항 | 상대교의 지침, 규정 및 해당 국가의 법규를 준수 |

I 기타

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 기타 자세한 내용은 오리엔테이션 자료 및 국제교류협력팀 홈페이지 내 해당 메뉴 참조 2. 위 내용은 본교 및 해외 대학 사정에 따라 매 학기 변동 가능 |
|--|

I 귀국

| | | |
|-----------------------|------|--|
| 귀국보고 (수학보고서 작성) | 시기 | 귀국 후 즉시 |
| | 방법 | 1. 귀국 사실을 본교 국제교류협력팀 담당자에게 통보(이메일 / 자유 형식) 2. 수학보고서를 작성하여 제출(본교 국제교류협력팀 이메일 / 국제교류협력팀 지정 양식) |
| | 유의사항 | 수학보고서 미제출 시 학점 인정 불가 |
| | 기타 | 수학보고서 양식에 관한 자세한 내용은 국제교류협력팀 홈페이지 참조 국제처 국제교류협력팀 홈페이지 - Community - Documents |

I 학점 인정

| | | |
|----|------|---|
| 신청 | 시기 | <p>상대교로부터 최종 성적증명서 수령 즉시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 몇 월 몇 일 까지 학점 인정을 신청해야 하는 기한은 없음 (해외 대학별로 최종 성적증명서 발급 시점이 다르기 때문) - 상대교로부터 최종 성적증명서를 수령하는 즉시 학점 인정 신청을 하는 것이 바람직함 - 단, 학생의 개인 사정에 따라 학점 인정 신청의 시급성이 달라 질 수 있음 *예) 해외파견 학점 인정 내역이 본교 성적증명서에 등재되어야만 교내외 장학금을 받을 수 있는 경우 *예) 본교 학과 졸업사정이 임박한 경우 - 상대교 학사일정보다 성적증명서 발급이 늦어질 경우 학생이 상대교 담당자에게 직접 문의 |
| | 절차 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 수학보고서 작성 후 국제교류협력팀으로 송부 2. 상대교로부터 최종 성적증명서 수령 3. 학점인정신청서 작성(상대교 최종 성적증명서를 바탕으로) 4. 본교 국제교류협력팀 담당자 방문 5. 본교 국제교류협력팀 담당자 서명(날인) 6. 본교 학과장 방문 7. 본교 학과장 서명(날인) 8. 본교 원전공 단과대학 행정실에 제출 9. 해당 원전공 단과대학 행정실이 처리(본교 학사정보시스템) |
| | 인정기준 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 본교 학과장이 사전에 상대교 과목과 본교 학과 교육과정과의 연관성을 판단하여 인정 가능 이수구 분 등을 결정 2. 학년별 인정 가능 이수구분 <ul style="list-style-type: none"> - 2015학번까지: 전공선택, 다전공선택, 부전공, 연계전공선택, 연합전공선택, 융합전공선택, 일반선택, 일반교양 - 2016학년부터: 전공선택, 다전공선택, 부전공, 연계전공선택, 연합전공선택, 융합전공선택, 일반선택 |
| | 유의사항 | 학점 인정 신청을 늦게 진행하여 발생하는 모든 문제는 학생의 책임임 |

I 유의사항

1. 본교 기준 7학기까지 해외에서 수학 가능. 8학기는 예외 없이 본교에서 반드시 수학

※ 초과학기 수학 예정자도 마찬가지

2. 반드시 재학생 신분으로 파견 학기에 해외 대학에서 수학해야 함

가. 소정의 기간 중에 해당 학기에 해당하는 본교 등록금을 납부해야 함

나. 선발 당시 휴학생이었던 경우 소정의 기간 중에 복학 신청·처리를 완료하고 해당 파견학기에 해당하는 본교 등록금을 납부해야 함

다. 그렇지 않을 경우 본교에서 제적 처리되며, 해외 대학에서 학점을 이수했다라도 본교 학점으로 인정 불가능

3. 외국인 학생 관련(D-2 비자 소지자)

가. 해외파견 프로그램 지원 전 본교 유관부서 담당자와 반드시 사전 상담(외국인학생센터 유학생 관리 담당자, 학과장, 조교 등)

나. 해외파견 전 본교 외국인학생센터의 유학생 관리 담당자에게 해외파견 사실 통보

다. 해외파견 후 상대교 수학 종료 전 본교 외국인학생센터 유학생 관리 담당자에게 연락하여 본교 복귀를 위한 절차(입학허가서, 비자 등) 문의

I 기타

자세한 사항은 최신 해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 참조